

Перечень документов необходимых для получения КЭП в нашем в офисе:

• Для юридических лиц

1. **Заявление** на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и заверенного печатью и подписью руководителя.
2. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
3. **СНИЛС и копия** руководителя, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
4. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** – оригинал или копия, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
5. **Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)** - оригинал или копия, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
6. **Документ о назначении** руководителя (приказ, решение, протокол, положение) оригинал или копия заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна»

• Для индивидуальных предпринимателей

1. **Заявление** на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и заверенного печатью ИП и подписью.
2. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
3. **СНИЛС и копия**, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
4. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** – оригинал или копия, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
5. **Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)** - оригинал или копия, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».

• Для физических лиц

1. **Заявление** на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и подписанного.
2. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской.
3. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** – оригинал и копия,
4. **СНИЛС** оригинал и копия.

• Для кадастровых инженеров

1. **Заявление** на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и подписанного.
2. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской.
3. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** – оригинал и копия,
4. **СНИЛС** - оригинал и копия.
5. **Аттестат кадастрового инженера** оригинал и копия, заверенная нотариально или УЦ.

Если Квалифицированный сертификат получает доверенное лицо, то дополнительно представляются:

1. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской, доверенного лица.
2. **Доверенность** на получение ЭП по нашей форме, заверенная подписью руководителя и печатью организации заявителя.